**О проведении отбора организаций жилищно-коммунального хозяйства для предоставления субсидий из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района на возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района**

**коммунальных услуг**

В соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг, утвержденного постановлением администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 1 июля 2021 г. № 202 (далее - Порядок), администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее - Администарция), объявляет проведение отбора организаций жилищно-коммунального хозяйства **для предоставления субсидий из бюджета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района** на возмещение части затрат в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг (далее соответственно - отбор, субсидии).

**Сроки проведения отбора**

Дата, время начала приема: 27 сентября 2022 года с 09 ч. 00 мин.  
Дата, время окончания приема заявок: 7 октября 2022 года до 16 ч. 00 мин.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации**

Отбор проводится администрацией Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района,

Местонахождение: 352750, Краснодарский край, ст. Брюховецкая, ул. Тимофеева, дом 6.

Почтовый адрес: 352750, Краснодарский край, ст. Брюховецкая, ул. Тимофеева, дом 6.

Адрес электронной почты: [brposel@mail.ru](mailto:brposel@mail.ru).

**Результат предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии, является возмещение части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг за отчетный финансовый год. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является частичное или полное погашение получателем субсидии задолженности за энергоносители (электроэнергию, природный газ).

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора**

<https://adm-bruhoveckaya.ru/>

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

*Требования, предъявляемые к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором подана заявка:*

1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате в местный бюджет арендой платы за пользование муниципальным имуществом Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района;
2. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
3. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
4. не получал средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению коммунальных услуг для погашения задолженности за энергоносители (электроэнергию, природный газ).

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

1) заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) расчет суммы субсидии в целях возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района коммунальных услуг для погашения задолженности за энергоносители (электроэнергию, природный газ) по форме согласно приложению 3 Порядка;

3) документы, подтверждающие выполнение критериев:

а) основным видом экономической деятельности является - забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд (ОКВЭД 36.00.1) в соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2**)** [ОК 029-2014](garantF1://70550726.0) (КДЕС Ред. 2), утвержденным [приказом](garantF1://70539264.0)Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, указанном в Едином государственном реестре юридических лиц или [Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей](garantF1://70059344.11000);

б) объем услуг по основному виду деятельности для Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района не менее 50% от общего объема дохода предприятия по основному виду деятельности за год предшествующий году предоставления субсидии;

в) осуществляет деятельность, указанную в [подпункте 1](#sub_231) настоящего пункта, на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

4) бухгалтерский баланс за год предшествующий году предоставления субсидии с квитанцией о приеме в электронном виде;

5) форма № 2. «Отчет о прибылях и убытках» - приложение к бухгалтерскому балансу за год, предшествующий году предоставления субсидии;

6) расчет недополученных доходов и (или) необходимых объемов возмещения затрат в связи с оказанием услуг за год, предшествующий году предоставления субсидии;

7) расшифровка по видам оказанных услуг с приложением оборотно-сальдовых ведомостей за год, предшествующий году предоставления субсидии;

8) расшифровка расходов по бухгалтерским регистрам с приложением журналов ордеров за год, предшествующий году предоставления субсидии;

9) копия договора с энергоснабжающей организацией (поставка электроэнергии, природного газа);

10) документы, подтверждающие задолженность за энергоносители (электроэнергию, природный газ) на первое число месяца, в котором подается заявка.

**Критерии отбора участников отбора**

1. Основным видом экономической деятельности является - забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд (ОКВЭД 36.00.1) в соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2**)** [ОК 029-2014](garantF1://70550726.0) (КДЕС Ред. 2), утвержденным [приказом](garantF1://70539264.0)Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, указанном в Едином государственном реестре юридических лиц или [Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей](garantF1://70059344.11000);

2. Объем услуг по основному виду деятельности для Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района не менее 50% от общего объема дохода предприятия по основному виду деятельности за год предшествующий году предоставления субсидии;

3. Осуществляет деятельность, указанную в [подпункте 1](#sub_231) настоящего раздела, на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъевляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Заявки и документы предоставляются участниками отбора в Администрацию, в установленный срок, в письменной форме. Заявки регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и в день регистрации передаются в отдел по строительству, ЖКХ и землепользованию Администрации (далее – Отдел) для рассмотрения.

Отдел рассматривает заявки согласно очередности их регистрации в срок не более 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов.

В целях рассмотрения заявок Отдел в срок не более 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, осуществляет:

1) проверку наличия документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2) проверку соответствия заявки форме, установленной в приложении 1 к Порядку;

3) проверку соответствия участника отбора критериям отбора, а также установленным требованиям;

4) получение с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице в форме электронного документа» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Участник отбора вправе представить сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора**

Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе для внесения в нее изменений, на основании письменного обращения, направленного в Администрацию.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Администрацию для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

1) несоответствие участника отбора установленны требованиям, установленным и критериям;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, требованиям к заявкам участников отбора и документам;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки участника отбора, в течении одного рабочего дня следующего за днем принятия решения об отклонении заявки участника отбора Администрацией по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки участника отбора.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Заявки и документы предоставляются участниками отбора в Администрацию, в установленный в объявлении о проведении отбора срок, в письменной форме. Заявки регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и в день регистрации передаются в отдел по строительству, ЖКХ и землепользованию администрации (далее – Отдел) для рассмотрения.

Отдел рассматривает заявки согласно очередности их регистрации в срок не более 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов.

В целях рассмотрения заявок Отдел в срок не более 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, осуществляет:

1) проверку наличия документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2) проверку соответствия заявки форме, установленной в приложении 1 к Порядку;

3) проверку соответствия участника отбора критериям отбора, а также установленным требованиям;

4) получение с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице в форме электронного документа» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Участник отбора вправе представить сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Участник отбора вправе направить в произвольной форме в адрес Администрации запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок и документов. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Администарция направляет участнику отбора письменный ответ с разъяснениями.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

В целях заключения соглашения Администрацией получателю субсидии, в течение одного рабочего дня, следующего за днем вступления в силу распоряжения администрации о результатах отбора, по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление о намерении заключить соглашение.

Соглашение между Администрацией и получателем субсидии заключается не позднее пятого рабочего дня со дня вступления в силу распоряжения Администрации о результатах отбора, в соответствии с [типовой формой](garantF1://43562524.1000), утверждаемой постановлением Администрации.

**Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения**

Получатель субсидии, не обеспечившие подписание соглашения в установленный срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Администрация в течение 10 рабочих дней своим распоряжением отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

**Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.